

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM

COMMUNE DE KEKEM

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

UPPER-NKAM DIVISION

KEKEM COUNCIL

AVIS DE CONSULTATION

N° 02/ DC/CKKEM/CIPM/2025 DU 18 MARS 2025

POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DU CENTRE DE PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE (MINPROFF) DANS LA COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST.

1- Objet de la consultation

Le Maire de la Commune de Kékém, Autorité Contractante, lance une demande de cotation pour la Fourniture des Equipements du Centre de Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF) dans la Commune de Kékém, Département du Haut-Nkam, Région de l'Ouest.

2-Consistance des prestations

Les prestations, objet de la présente consultation sont décrites dans le devis descriptif.

3- - Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité de conditions aux personnes physiques ou morales ayant une expertise dans le domaine des « Equipement scolaires ».

4-Financement

Les prestations, objet de la présente consultation, sont financées par le Budget de fonctionnement Public, Exercice 2025.

5-Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne ;

6- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la mairie de kékém au niveau de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

7- Acquisition du dossier de Demande de Cotation :

La version physique du dossier peut être obtenu à la mairie de kékem au niveau de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) dès publication du présent avis contre présentation de l'original d'une quittance de versement à la Recette Municipale de ladite Commune d'une somme non remboursable de : **50 000 (Cinquante Mille)** francs CFA représentant les frais d'acquisition du dossier de Demande de Cotation.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur la plateforme PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquée pour la version électronique.

8- Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : **37 000 000 (Trente Sept Millions)** de francs CFA.

9. Cautionnement de soumission :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission , acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DC dont le montant s'élève à **740 000 (Sept Cent Quarante Mille) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations :

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Secrétariat General du Maire A la mairie de kékem au plus tard le

10 AVR 2025 A **09 heures précises**, et devra porter la mention:

« AVIS DE CONSULTATION

N° 02/...../DC/CKKEM/CIPM-AG/2025 DU 18 MARS 2025.....

POUR LES TRAVAUX D'EQUIPEMENT DU CENTRE MULTIFONCTIONNEL DES PROMOTIONS DES JEUNES (CMPJ) DANS LA COMMUNE DE KEEKEM (LOT : 1) ET L'EQUIPEMENT DU CSI DE TCHOUNGOU (LOT : 2) DANS LA COMMUNE DE KEEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST.

“A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT” »

11. Ouverture des plis :

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **10 Aout 2025** à **10 heures** précise par la Commission Interne de Passation des Marchés de Kékem dans la salle des actes sise à la Commune de Kékem.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un **délai de 48 heures** accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations :

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans une seule enveloppe et remise sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies :

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations :

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

13.1-Critères éliminatoires :

Le non- respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire :

Il s'agit notamment

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- i. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- j. de la non-conformité du modèle de soumission ;

13.2-Critères essentiels :

- ✓ Présentation de l'offre ;
- ✓ Conformité des équipements scolaires ;
- ✓ Respect du délai de livraison

14- Délai prévisionnel de livraison :

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de deux (02) mois Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Allotissement :

L'ensemble des prestations est constitué d'un lot unique ci-après désigné : Equipement du Centre Multifonctionnel des Promotions Des Jeunes (CMPJ de la Commune de Kékem, Département du Haut-Nkam, Région de l'Ouest.

16- Attribution :

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant (90 jours) à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Kékem, au niveau de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP), Téléphone : 698 98 18 89 ou en ligne sur la plateforme ARMP à l'adresse <http://www.armp.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques :

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517 , l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ,

Fait à Kékem, le 18 MARS 2025

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE KEKEM,
AUTORITE CONTRACTANTE



COPIES :

- ARMP/OUEST ;
- PREFECTURE/BAFANG ;
- DDMINMAP/HT-NKAM ;
- DDMINEPAT/Haut-Nkam ;
- DDMINPROFF/Haut-Nkam ;
- PRESIDENTE CIPM/CKKEM ;
- AFFICHAGE/ARCHIVES.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM

COMMUNE DE KEKEM

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

UPPER-NKAM DIVISION

KEKEM COUNCIL

CONSULTING APPLICATION

N° 002/CA/CKKEM/CIPM-AG/2025 OF 18 MARS 2025

FOR SUPPLY OF EQUIPMENT AT CENTER OF WOMEN HOUSING AND FAMILY (CPRFF) IN KEKEM COUNCIL, UPPER-NKAM DIVISION, WEST REGION

1. Subject of the Request for Quotation:

Within the framework of the execution of 2025 Public Investment Budget, the Mayor of Kekem's Council, Contracting Authority, hereby launches a Consulting Application for supply of Equipment at Center of women housing and family (CPRFF) In Kekem Council, Upper-Nkam Division, West Region.

2. Nature of services:

Prestations, subject of this Consulting Application are described in estimate and quantitative detail.

3. Participation and origin:

Participation in this Consulting Application is opened to all Cameroonian enterprises having skills in the Workshops equipments.

4. Financing :

Works subject of this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB) – of the 2025 financial year.

5. Submission method:

The submission method retained for this Request for Quotation is off line.

6. Consultation of the Request for Quotation File:

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at [place of consultation of the RQ file, (SIGAMP) service], door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail] as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

Physical version of the tender dossier can be obtained from the general secretariat of the Kekem city hall, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the purchase costs of the Quotation **Fifty thousand (50,000) FCFA** payable to the Public Treasury for the costs of acquiring the file tender.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by free download at the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means is conditional on payment of the Quotation purchase fees.

The hard copy of the file may be obtained at the general secretariat of the Kekem city hall (SIGAM) Service, telephone: 698 98 18 89) as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **Fifty thousand (50,000) FCFA** CFA francs for the purchase of the Tender File fees **Kekem's municipal Treasury**.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8- Estimated cost:

The estimated cost of the operation following prior studies stand is **Thirty seven millions (37 000 000) FCFA**.

9-Bid bond :

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank Approved by the Ministry of Finance featuring on the listing document 12 of the Tender File of an amount **Seven hundred and forty thousands (740 000) FCFA** and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

10-Submission of Quotations:

Each offer drafted in French or English and in seven (07) including the original and six (06) copies marked as such, should reach the General Secretariat of Kekem Council, not later than the **10 AVR 2025** at 09 o'clock 00 A.M. They should carry the inscription:

INVITATION TO CONSULTING

NO 02/CA/CKKEM/CIPM-AG/2025 OF 18 MAR 2025

FOR SUPPLY OF EQUIPMENT AT CENTER OF WOMEN HOUSING AND FAMILY (CPRFF) IN KEKEM COUNCIL, UPPER-NKAM DIVISION, WEST REGION.

"TO BE OPEN ONLY DURING BIDS OPENING SESSION"

11-Opening of bids:

Bids shall be opened on **10 AVR 2025** at 10'00 O'clock by the Tenders Board attached to Kekem's council in the conference hall of that same Council.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12- Admissibility of Quotations :

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria:

The eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.

13.1 Eliminatory criteria:

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.

The eliminatory criteria include: (for information purpose)

- a. Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. Absence of bid bond;

False declarations, fraudulent schemes or forged documents;

Failure to comply with Two essential criteria (2 referring to technical bids qualification threshold)

Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;

Failure to comply with the bid file format; in case on submission online;

Failure to comply with the major technical specifications of the supply (to be listed)

Absence of a quantified unit price in the quotation;

Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)

Non-compliance with the submission model;

Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheets;

Absence of approval or manufacturer's authorisation, if applicable;

Non-compliance with the submission method;

Absence of the dated and signed Integrity Charter;

Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

NB: *Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Request for Quotation.*

13.2 Essential criteria:

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on::

- ✦ presentation of bid;
- ✦ Bidder's References;
- ✦ After-sales service (availability of spare parts, repair workshops, technical personnel) if applicable;
- ✦ Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- ✦ Personnel qualification and experience; •Logistics means; •Methodology.
- ✦ Execution time frame.

NB: . [Indicate the main qualification criteria which show that the bidder has the required technical capacities and resources to successfully execute the contract]. [These criteria are detailed in Article 11 of the Special Regulations of the Request for Quotation (SRRQ)]

[The notation system of bids by giving points (marks) is forbidden and the scoring system to be applied shall be the binary mode (Yes or No)]

14 - Estimated execution period:

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of prestations of this tender shall be **Sixty (60) days** as from the date of notification in the Order of Service to delivery.

15- Allotment :

Single lot.

16-Award :

The Contracting Authority will award the contracts to the bidder whose bid is evaluated to be the least cost, fulfilling the conformity of materials.

The successful bidder is invited to present as soon as possible after signing of the award decision, than within seven days the General Secretary of the Mayor of KEKEM for the establishment and the subscription of its market.

Failure to appear, the contract is awarded to the next.

17- Duration of the validity of Quotations:

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

18- Additional information:

18.1. Additional technical information can be obtained from (SIGAMP) service, telephone: 698 98 18 89 of the Kekem city hall, during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. To obtain technical assistance, in the event of a problem relating to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm

19- Fight against corruption and malpractices:

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: **(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.**

20- Addendum to the call for tenders:

The Minister of Housing and Urban Development reserves the right, if necessary, to make any other useful subsequent modification to this call for tenders.

COPIES

- PREFECTURE/UPPER-NKAM
- ARMP/WEST
- DDMINMAP/ UPPER-NKAM
- DDMINDEVEL/ UPPER-NKAM
- DDMINEPAT/ UPPER-NKAM
- IA/MINPROFF/KKEM
- CHAIRPERSON OF TB
- NOTICE BOARD
- CHRONO/ARCHIVES

At Kekem the:

**THE MAYOR,
Contracting Authority**

